

Umzugs Checkliste

Vorbereitungsphase: Bestandsaufnahme und Analyse

- Umfassende Bestandsaufnahme aller vorhandenen Systeme und Geräte
- Identifikation kritischer Systeme und Anwendungen
- Dokumentation des Zustands, Alter und der Leistungsfähigkeit der Hardware
- Prüfung der Hardware auf Aktualisierungsbedarf (Tech-Refresh)
- Site-Survey der Locationen hinsichtlich örtlicher Gegebenheiten

Umzugsplanung: Detaillierter Umzugsplan

- Definition klarer Ziele und Verantwortlichkeiten
- Identifikation potenzieller Risiken und Entwicklung von Notfallplänen
- Erstellung eines Zeitplans mit realistischen Meilensteinen

Datensicherung: Schutz der Informationen

- Durchführung vollständiger Backups aller kritischen Daten
- Überlegung zur temporären Datenredundanz während des Umzugs
- Überprüfung der Integrität der Backups

Physischer Umzug: Transport der Hardware

- Auswahl eines spezialisierten Transportdienstleisters
- Sichere Verpackung aller Geräte
- Versicherung der Komponenten während des Transports
- Erstellung einer Transportplanung bzw. Dokumentation

Installation im neuen Rechenzentrum: Aufbau und Konfiguration

- Einbringung und Einbau der Hardware
- Einrichtung und Konfiguration der Infrastruktur
- Überprüfung der Konnektivität und Funktionalität nach der Installation

Wiederinbetriebnahme: Hochfahren der Systeme

- Schrittweises Hochfahren der umgezogenen Systeme
- Überwachung der Systeme und eventuelle Problembeseitigung
- Durchführung umfangreicher Tests zur Funktionssicherung
- Benachrichtigung aller relevanten Teams über den Abschluss des Umzugs

Debriefing: Nachbereitung und Feedback

- Durchführung eines Debriefings mit allen Beteiligten
- Analyse der umgesetzten Maßnahmen und Identifikation von Verbesserungsbereichen
- Dokumentation der gewonnenen Erkenntnisse für zukünftige Umzüge

Dokumentation: Abschließende Aktualisierung

- Aktualisierung der Systemdokumentation nach dem Umzug
- Archivierung relevanter Dokumente, Pläne und Berichte
- Sicherstellung des Zugriffs auf die aktualisierte Dokumentation für alle Teams